



COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI PIATRA-NEAMȚ

Str. Soarelui nr.1, Cod.610053, Piatra-Neamț, jud. Neamț

Telefon: 0233 / 216163, fax: 0233 / 219058, E-mail: colegiultrasporturi@gmail.com

<http://www.cttransporturineamt.ro>

Anunț

Colegiul Tehnic de Transporturi Piatra Neamț, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante, de administrator financiar I (S).

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- o a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- o b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- o c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- o d) are capacitate deplină de exercițiu;
- o e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- o f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- o g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor - superioare cu diplomă de licență în domeniul științelor economice (contabilitate);
- vechimea necesară în specialitatea studiilor – minim 3 ani în domeniul științelor economice (contabilitate).

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Depunerea dosarelor 30.09.2022-17.10.2022, între orele 10:00-14:00;
- Afișare rezultate selecție dosare 18.10.2022- ora 16:00;
- Depunere contestații cu privire la rezultatele selecției dosarelor: 19.10.2022, între orele 08:00-12:00;
- Afișare rezultate la contestații: 21.10.2022, ora 14:00;
- Proba scrisă: 25.10.2022, ora 10:00;
- Afișare rezultate proba scrisă: 26.10.2022, ora 15:00;
- Depunere contestații cu privire la rezultatele probei scrise: 27.10.2022, între orele 8:00-12:00;
- Afișare rezultate după contestații proba scrisă: 27.10.2022, ora 16:00;
- Proba practică în data de 28.10.2022, ora 10:00;
- Afișare rezultate proba practică: 31.10.2022, ora 10:00;
- Depunere contestații cu privire la rezultatele probei practice: 31.10.2022, între orele 10:00-14:00;

- Afișare rezultate după contestații proba practică: 01.11.2022, ora 14:00;
- Proba interviu în data de 02.11.2022 , ora 10.00;
- Afișare rezultate interviu: 03.11.2022, ora 10:00;
- Depunere contestații cu privire la rezultatele interviului: 03.11.2022, între orele 10:00-14:00;
- Afișare rezultate după contestații interviu și ale rezultatelor finale 04.11.2022, ora 16:00;

Comunicarea rezultatelor se face în maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte din maximumul de 100 de puncte.

Se prezintă la proba practică candidații care au obținut minim 50 de puncte la proba scrisă.

Se prezintă la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte la proba practică.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

Se declară admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pe același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate și a certificatului de naștere sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la Colegiul Tehnic de Transporturi, cu sediul în Piatra Neamț, str. Soarelui nr. 1, județul Neamț, telefon 0233216163.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE

- a) Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea contabilității nr. 82/ 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) OMFP nr. 2861/ 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- e) Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) OMFP nr. 517/ 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului national de raportare Forexebug;
- h) Ordinul nr. 720/ 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 22/ 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Decret nr. 209/ 1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
- k) Legea nr. 500/ 2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Ordin nr. 2021/ 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1917/ 2005.
- m) H.G. nr. 569/2015 privind decontarea cheltuielilor de naveta pentru personalul didactic și didactic auxiliar cu modificările și completările ulterioare;
- n) H.G. nr. 951/2017 privind acordarea burselor profesionale;
- o) Ordin 5379/2022 de aprobare a Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
- p) Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- q) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Tematica

1. Înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, pentru:
 - Decontările cu personalul (salarii, naveta);
 - Materialele de natura obiectelor de inventar și materialele consumabile;
 - Decontările cu furnizorii.
2. Contabilitatea burselor și ajutoarelor sociale acordate elevilor.
3. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice.
4. Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial.
5. Garanțiile materiale – constituire, înregistrări contabile.
6. Contabilitatea operațiunilor de casă.
7. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
8. Etapele procesului de realizare a cheltuielilor bugetare .
9. Finanțarea învățământului preuniversitar – principiile finanțării învățământului preuniversitar, tipuri de finanțare și destinațiile lor.
10. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.
11. Componenta raportărilor financiare trimestriale și anuale pentru instituțiile bugetare
12. Amortizarea mijloacelor fixe



Director,
Prof. Daniela MIHĂEȘ