



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
Colegiul Tehnic de Transporturi
PIATRA-NEAMȚ
Str. Soarelui Nr. 1, Cod. 610053, Piatra-Neamț, Jud. Neamț
Tel. 0233/ 216163, Fax: 0233/219058, E-mail: colegiultransporturi@gmail.com

METODOLOGIA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL-ȘCOALA DE MAIȘTRI

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. — Prezenta metodologie reglementează admiterea în învățământul postliceal-Școala de maiștri la Colegiul Tehnic de Transporturi Piatra Neamț.

Art. 2. — (1) Admiterea în învățământul postliceal-Școala de maiștri se realizează cu respectarea O.M.E.C.T.S. nr.5346/ 07.09.2011, Criterii generale de admitere în învățământul postliceal.

(2) Metodologia de admitere este elaborată prin consultarea partenerilor economici, este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ și este făcută publică până la data de 30 mai, pentru admiterea în anul școlar următor.

(3) Tematica pentru concursul de admitere și bibliografia recomandată se elaborează de către Colegiul Tehnic de Transporturi și se afișează la afizierul unității, **până la data de 20 iulie** a anului în care se organizează admiterea la Școala de maiștri.

(4) Informarea publicului referitor la metodologia de admitere, la tematica pentru concursul de admitere și la bibliografia recomandată se realizează atât prin afișare la sediul unității și al Inspectoratului Școlar al Județului Neamț, cât și prin postarea pe site-ul Colegiului Tehnic de Transporturi.

Art. 3. — Admiterea în învățământul postliceal se organizează la Colegiul Tehnic de Transporturi numai pentru **calificarea profesională Maistru electromecanic auto**, din **Domeniul Transporturi**, calificare profesională cuprinsă în Registrul Național al Calificărilor, stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și aprobată prin Hotărâre a Guvernului (**HG 866/13.08.2008**).

CAPITOLUL II

Înscrierea pentru admiterea la Școala de maiștri

Art. 4. — (1) Au dreptul să se înscrie pentru admiterea la Școala de maiștri absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat, care dovedesc la începerea anului școlar că au o vechime în producție de cel puțin trei ani, în *domeniul de pregătire Transporturi*, din care face parte calificarea profesională *Maistru electromecanic auto*.

(2) Înscrierea candidaților pentru admiterea la Școala de maiștri se face la secretariatul unității de învățământ, pe baza următoarelor documente:

a) cerere de înscriere;

- b) certificat de naștere, carte de identitate și, în cazul schimbării numelui, certificat de căsătorie, în copii certificate „conform cu originalul” de către un membru al comisiei de admitere;
- c) diplomă de bacalaureat sau adeverință de absolvire a liceului, după caz;
- d) foaie matricolă pentru clasele a IX-a - aXII-a/XIII-a;
- e) dovadă că la începerea anului școlar că are o vechime în producție de cel puțin trei ani, în *domeniul de pregătire Transporturi* (adeverință de vechime sau raport salariat din REVISAL);
- f) adeverință medicală eliberată de către medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru calificarea profesională *Maistru electromecanic auto*.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Școala de maiștri

Art. 5. — Se prevăd probele de concurs, stabilite pentru fiecare dintre cazurile:

- a) numărul candidaților înscriși pentru o calificare profesională este mai mic sau egal cu numărul de locuri;
- b) numărul de candidați înscriși pentru o calificare profesională depășește numărul de locuri.

Art. 6. — (1) În cazul în care numărul de candidați înscriși pentru calificarea profesională *Maistru electromecanic auto* depășește numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, admiterea se realizează pe baza unui concurs de admitere, care constă într-o probă scrisă cu durată de 3 (trei) ore, având **tematica** stabilită din domeniul **Transporturi**, probă care să vizeze măsura în care candidații cunosc **construcția, funcționarea, întreținerea și repararea autovehiculelor**. În funcție de nota obținută la proba scrisă, rezultatul probei scrise pentru fiecare candidat va fi ADMIS sau RESPINS. Sunt declarați admiși, în ordine descrescătoare a notelor la proba scrisă un număr de candidați egal cu numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat, cu condiția ca nota la proba scrisă să fie minim 5,00 (cinci).

În cazul în care candidații declarați respinși pentru ocuparea unui loc la Școala de maiștri cu finanțare de la bugetul de stat solicită școlarizarea în regim de finanțare cu taxă, Colegiul Tehnic de Transporturi va constitui o clasă de Școală de maiștri, calificarea Maistru electromecanic auto, cu aprobarea Inspectoratului Școlar al Județului Neamț.

Art. 7. — În cazul în care numărul candidaților înscriși pentru o calificare profesională este mai mic sau egal cu numărul de locuri, se organizează examen de admitere la Școala de maiștri, care constă în susținerea unui interviu în fața Comisiei de admitere, în urma căruia fiecare candidat va fi declarat ADMIS sau RESPINS.

Art. 8. — (1) În cazul organizării probei scrise, membrii Comisiei de admitere elaborează cel puțin 3 variante de subiecte, în ziua susținerii probei.

(2) Variantele de subiecte sunt secretizate, fiecare variantă se introduce într-un plic, care se sigilează și se semnează de către profesorii care au elaborat subiectele, aplicându-se ștampila unității de învățământ.

(3) Subiectul de concurs și subiectul de rezervă sunt alese de președintele Comisiei de admitere, prin tragere la sorți, în plenul comisiei.

(4) Comisia de admitere asigură confidențialitatea subiectelor din momentul extragerii variantei de subiecte până la încheierea probei.

(5) După încheierea concursului, toate plicurile ce conțin variantele subiectelor de concurs sunt păstrate de conducerea unității de învățământ în aceleași condiții ca și lucrările la probele scrise.

Art. 14. — **Comisia de admitere la Școala de maiștri** este numită prin **Decizie a directorului** Colegiului Tehnic de Transporturi și are următoarea componență:

- Președinte-directorul unității sau unul dintre directorii adjuncți;
- Secretar- secretarul șef;
- Membri evaluatori pentru proba scrisă sau pentru interviu- două cadre didactice cu specializarea Autovehicule rutiere sau Motoare termice.

- Asistenți pentru proba scrisă- patru cadre didactice de alte specializări.

Secretarul Comisiei de admitere întocmește procesele-verbale corespunzătoare activităților principale desfășurate în cadrul comisiei, cum ar fi: rezultatul înscrierilor, deschiderea subiectelor de concurs, organizarea probelor de admitere, predarea-primirea lucrărilor scrise etc.

În fiecare an în care se organizează admitere la Școala de maiștri, graficul de desfășurare a examenului de admitere se propune de membrii evaluatori ai comisiei, se aprobă de către președintele comisiei, iar secretarul comisiei îl afișează până la data de 20 iulie la avizierul Colegiului Tehnic de Transporturi.

Secretarul Comisiei de admitere realizează afișarea listelor cu candidații înscriși, afișarea anunțului privind posibilitatea recunoașterii și a transferului rezultatelor învățării dobândite în timpul liceului de absolvenții filierei tehnologice sau vocaționale, în termen de două zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Toți membrii Comisiei de admitere au obligația de a semna un angajament cu privire la respectarea prevederilor metodologiei și a secretului cu privire la subiectele de examen;

Toți membrii Comisiei de admitere au obligația de a semna o declarație pe propria răspundere cu privire la inexistența, printre candidați, a unor rude/afini până la gradul IV, pentru a se evita conflictul de interese;

Art. 15. —(1) Dacă numărul de candidați depășește numărul de locuri, se organizează concurs de admitere. În cazul organizării **concursului de admitere la Școala de maiștri**, sub forma unei **probe scrise** cu durata de 3 ore, baremul de evaluare și notare corespunzător subiectului de concurs se va afișa după 90 de minute de la începerea probei.

(2) Rezultatul probei scrise se afișează a doua zi, până la ora 14,00. Se afișează notele obținute de toți candidații, în ordine descrescătoare și rezultatul final, sub forma ADMIS sau RESPINS.

(3) Rezultatul la proba scrisă poate fi contestat.

(4) **Directorul** Colegiului Tehnic de Transporturi numește, prin **Decizie**, o **Comisie de contestații pentru proba scrisă** a concursului de admitere la Școala de maiștri, cu **același președinte și același secretar, dar alți membri evaluatori** față de **Comisia de admitere la Școala de maiștri** stabilită inițial, respectiv alte două cadre didactice cu specializarea Autovehicule rutiere sau Motoare termice.

(5) Depunerea contestației privind nota obținută la proba scrisă se face în data afișării rezultatelor, la secretariatul Colegiului Tehnic de Transporturi, între orele 13,00 și 16,00.

(6) Secretarul comisiei înregistrează contestațiile, în condica de intrări-ieșiri a unității.

(7) Lucrările scrise ale căror note inițiale au fost contestate se sigilează. Președintele predă lucrările scrise **sigilate** celor doi profesori evaluatori din Comisia de contestații, imediat după încheierea înregistrării contestațiilor.

(8) Afișarea notelor obținute la contestații și a rezultatelor finale se face a doua zi, până la ora 16,00.

(9) Dacă diferența între nota obținută după reevaluare și nota inițială este mai mare de 0,5 puncte, nota finală este cea obținută la corectare. În caz contrar, nota obținută inițial este considerată notă finală. Fac excepție notele cuprinse în intervalul 4,50-5,00 și notele mai mari decât 9, 50, pentru care nota obținută la contestații devine notă finală.

Art. 16. —(1) Dacă numărul de candidați este mai mic sau egal cu numărul de locuri, se organizează examen de admitere. În cazul organizării unui **examen de admitere la Școala de maiștri**, în baza unui **interviu**, afișarea rezultatelor interviului se afișează în aceeași zi, prin ADMIS sau RESPINS, iar rezultatul nu se contestă.

(2) Cadrele didactice, membre în Comisia de admitere și/sau Comisia de contestații, vor avea o conduită corectă, obiectivă, nu vor favoriza niciun candidat, vor manifesta un comportament civilizată față de candidați și colegi.

(3) Conduita necorespunzătoare față de candidați și colegi, neglijență în îndeplinirea atribuțiilor, nerespectarea instrucțiunilor metodologiei de admitere și a altor prevederi legale, favorizarea unor

candidați prin furnizarea soluțiilor subiectelor de examen, intervenții pe lucrări sau înlocuirea lor, facilitarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ale elevilor etc. se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IV **Dispoziții finale și tranzitorii**

Art. 17. — Lucrările scrise, borderourile de notare și celelalte documente întocmite de Comisia de admitere și de Comisia de contestații se arhivează și se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul școlarizării candidaților admiși, conform prevederilor privind durata de școlarizare, iar cataloagele de examen se păstrează permanent.

Art. 18. — (1) Pentru ocuparea locurilor finanțate de la buget, prin Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cheltuielile necesare organizării concursului de admitere sunt asigurate de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și din alte venituri ale bugetelor locale.

(2) Taxa pentru examenul de admitere, pentru ocuparea locurilor cu taxă, se afișează odată cu planul de școlarizare și acoperă cheltuielile de admitere.

Art. 19. — Absolvenții învățământului profesional și tehnic și absolvenții învățământului vocațional admiși la Școala de maiștri pot solicita transferul și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în liceu, în vederea flexibilizării parcursului de formare, în conformitate cu Regulamentul privind recunoașterea în învățământul terțiar nonuniversitar a studiilor obținute în cadrul învățământului liceal-filieră tehnologică sau vocațională.

Art. 20. — Candidații admiși pe locurile finanțate integral de solicitanți, persoane fizice sau juridice, încheie cu unitatea de învățământ un contract de școlarizare, conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din O.M.E.C.T.S. nr.5346/ 07.09.2011, Criterii generale de admitere în învățământul postliceal.

Art. 21. — (1) Admiterea în învățământul postliceal de stat-Școală de maiștri, pe locuri finanțate din sumele defalcate din venituri de la bugetul de stat și din venituri ale bugetelor locale, prin bugetele locale ale unităților administrative-teritoriale, se organizează la nivelul unității de învățământ, în limita numărului de locuri alocate. Planul de școlarizare, cuprinzând calificările profesionale și numărul de locuri pentru fiecare calificare, este propus de Colegiul Tehnic de Transporturi, este aprobat de Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar al Județului Neamț și este înaintat Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Cifra de școlarizare pentru învățământul postliceal de stat se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(2) Admiterea la Școala de maiștri, pe locuri finanțate integral de solicitanți, persoane fizice sau juridice, se organizează la nivelul unității, în funcție de cifra de școlarizare propusă de conducerea unităților de învățământ, stabilită în funcție de numărul de solicitanți, și aprobată, prin decizie, de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț.

Cifra de școlarizare aprobată de inspectoratul școlar se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.